

اعتبار ویژه پژوهشی (گرنه) محققین پسا دکتری داخلی (سال ۱۴۰۲)

میزان اعتبار ویژه تا مبلغ ۲۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال به قراردادهای با موضوع آزمایش بنیان و اعطای اعتبار ویژه تا ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به سایر قراردادها اختصاص داده می شود. (باید در قرارداد یا الحاقیه عنوان اعتبار پژوهشی درج شده باشد)

اعتبار پژوهشی باید صرفاً در جهت پیشبرد اهداف پروژه دوره پسادکتری و در زمینه هایی از قبیل خرید مواد، قطعات، تجهیزات آزمایشگاهی و... هزینه گردد. محققین محترم می توانند تحت نظارت استاد میزبان و طبق جدول ردیف ۶، اعتبار اختصاصی را هزینه نموده و اصل مستندات آن را به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تحویل نمایند.

- ۱) فرصت ارائه مستندات گرنه از زمان شروع قرارداد تا حداکثر دو هفته پس از اتمام زمان قرارداد می باشد و عدم استفاده در زمان مذکور به معنی انصراف محقق از اعتبار می باشد.
- ۲) تمامی هزینه ها باید در کاربرگ هزینه کرد گرنه پسادکتری که در وبگاه معاونت پژوهشی و فناوری، مدیریت امور پژوهشی، بخش پسادکتری، قابل مشاهده است، درج شده و پس از امضاء و تایید استاد میزبان، به پیوست اسناد به صورت فیزیکی برای معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال گردد.
- ۳) در صورت ابهام یا سوال با کارشناس گرنه، خانم اعظم قربانی با شماره داخلی ۲۲۰۷ (مستقیم ۸۵۶۹۲۲۰۷) تماس حاصل نمایید.
- ۴) تاریخ تمامی هزینه های مذکور باید در دوره زمانی مشخص شده در قرارداد پسا دکتری تا حداکثر دو هفته بعد از اتمام آن باشد.
- ۵) در صورت اختصاص مهلت برای انجام تعهدات قرارداد و عدم استفاده از همه یا بخشی از اعتبار، هزینه کرد باقی مانده در زمان مهلت بلامانع است.
- ۶) موارد هزینه کرد اعتبار ویژه و مستندات مورد نیاز جهت تسویه حساب به شرح زیر است:

شرح	مبلغ مجاز	اسناد مورد نیاز	توضیحات
تجهیزاتی که جنبه اموال دارند کالاهایی که ماهیت اموال دارند و مبلغ یک واحد آن بیش ۲۱,۷۵۰,۰۰۰ ریال است جزء این دسته هستند.	بدون سقف	اصل فاکتور معتبر به نام دانشگاه و قبض اموال	مانند: پرینتر، اسکنر، رایانه، دستگاه آزمایشگاهی، هارد اکسترنال و ... کالای خریداری شده پس از اتمام قرارداد در اختیار معاونت پژوهشی دانشگاه قرار می گیرد.
رایانه همراه	تا ۷۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	اصل فاکتور معتبر به نام محقق	مانند: لپ تاپ، تبلت، بوک ریدر و موارد مشابه کالا در اختیار محقق قرار می گیرد.
تجهیزاتی که جنبه مصرفی دارند مانند: موارد آزمایشگاهی، لوازم تحریر و...	بدون سقف	اصل فاکتور معتبر به نام محقق یا استاد میزبان	خرید بیش از یک عدد از برخی اقلامی که جنبه اداری دارند مانند موس و مشابه آن مجاز نیست.
خرید کتاب یا مقاله	تا ۴۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	اصل فاکتور به نام محقق	در صورت خرید کتاب و مقاله به صورت الکترونیکی، رسیدهای الکترونیکی مرسوم مورد پذیرش قرار می گیرد. خرید بیش از ۱ عدد از یک عنوان کتاب مجاز نیست.
هزینه چاپ مقاله (فقط مقالات چاپ شده)	بدون سقف	تصویر مقاله چاپ شده- رسید واریز وجه- به نام استاد میزبان یا محقق	مقاله باید مربوط به موضوع پروژه باشد. البته در صورتی که در قرارداد عدم پرداخت بابت مقاله درج شده باشد (تعهدات غیر پولی)، این بخش موضوعیت ندارد.
هزینه سفر علمی/ وینار های علمی	بدون سقف	ارائه مدارک مالی موضوع	فقط سفرهایی که قبلاً به تایید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه رسیده باشد.
هزینه خدمات تایپ، ویراستاری، پرینت	تا ۴۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	اصل فاکتور به نام محقق	
هزینه سایر خدمات	بدون سقف	اصل فاکتور به نام محقق	خدمات آزمایشگاهی، تعمیرات و...

- ۷) ۵۰ درصد مبلغ اختصاص داده شده به پروژه های آزمایش بنیان باید صرف خرید تجهیزات، مواد یا خدمات آزمایشگاهی شود.
- ۸) فاکتور معتبر باید دارای سربرگ، مهر، تلفن ثابت، آدرس دقیق و بدون خط خوردگی و خوانا باشد.
- ۹) برای فاکتورهای بالای ۷۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال باید کد اقتصادی و یا کد ملی فروشنده در فاکتور درج شود.
- ۱۰) فاکتورهایی که با نام دانشگاه صادر می شود حتماً باید تا پایان هر فصل جهت ثبت در سامانه معاملات فصلی امور مالیاتی به معاونت پژوهشی و فناوری ارائه شود.